М Е Ж Д У Н А Р О Д Н А Я А К А Д Е М И Я М Е Н Е Д Ж М Е Н Т А

# 

# ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

**д л я у ч а с т и я**

###### В РОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ

**«МЕНЕДЖЕР ГОДА – 2018»**

**РОССИЙСКИЙ КОНКУРС «МЕНЕДЖЕР ГОДА - 2018»**

Форма РК МГ – 1.1

**АНКЕТА**

(заполняется конкурсантом)

1. Ф.И.О. (полностью):
2. Дата рождения:
3. Образование, название учебного заведения:
4. Ученая степень, звание:
5. Должность, занимаемая в настоящее время (название государственного учреждения, структурного подразделения, в котором Вы работаете в настоящее время):
6. Название организации и ее организационно-правовая форма (вид государственного учреждения или муниципального образования, его место в системе государственной службы[[1]](#footnote-1)):
7. Дата вступления в должность, количество подчиненных:
8. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг):
9. Численность Вашей организации, структурного подразделения:
10. Стаж государственной/муниципальной службы, включая стаж работы на последнем месте работы:
11. Стаж работы на руководящих должностях, общий трудовой стаж:
12. Классный чин, наименование, дата присвоения:
13. Должности, которые Вы занимали ранее:
14. Значимые результаты деятельности Вашей организации/подразделения за последний год и Ваш личный вклад в них:
15. Адрес для пересылки информации:

e-mail:

моб. телефон:

раб. телефон:

## (подпись конкурсанта)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на предоставление и обработку Союзу экспертов в области управления «Международная Академия менеджмента», *125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 22а* (далее - СЭОУ «МАМ»)*,* включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных, указанных в Пакете документов для участия в конкурсе «Менеджер года».

Разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе «Менеджер года» и действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва путем подачи письменного заявления.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) |

## Форма РК МГ-1.2

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2016 г. | 2017 г. | 2017 г. в % к 2016 г. | 2018 г. ожидаемый уровень показателей | 2018 г. в % к 2017 г. |
| 1. | Среднегодовая стоимость основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем реализации продукции (услуг) | нат. пок. |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль от реализации продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Рентабельность реализованной продукции (услуг) | % |  |  |  |  |  |
| 6. | Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг) | коп. |  |  |  |  |  |
| 7. | Кредиторская задолженность  - в том числе просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8. | Среднесписочная численность | чел. |  |  |  |  |  |
| 9. | Среднемесячная заработная плата одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 10. | Задолженность по заработной плате | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 11. | Задолженность перед бюджетом, в том числе:  - федеральным   * областным * местным | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 12. | Освоение капитальных вложений | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 13 | Количество вновь созданных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |  |

* Допустимо предоставление информации об основных показателях деятельности предприятия в иной форме:
  + темпы роста показателей можно представить за более длительный период (3-5 лет), допустимо рассчитать показатели в относительных величинах;
  + по усмотрению конкурсанта можно сократить или дополнить предложенный перечень показателей, которые наиболее полно характеризуют производственную деятельность организации;
  + к цифровому материалу целесообразно представить пояснительную записку.

## Форма РК МГ - 2.1

# РЕКОМЕНДАЦИЯ

**(примерная схема)**

Составляется рекомендующим лицом: вышестоящим руководством

или руководителем службы кадров

1. Название организации/подразделения, в котором работает конкурсант (полное и сокращенное название) и основные направления деятельности. Место подразделения в организационной структуре предприятия/государственного и муниципального управления.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка. (Например, разработка и внедрение технических решений, создание дополнительных рабочих мест, освоение новых рынков сбыта, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.
6. Характеристика личностных качеств.
7. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ о государственной и муниципальной службе в РФ.
8. Должность, Ф.И.О., подпись, контактные телефоны, электронная почта, подпись рекомендующего лица, печать организации.

Раскрывая содержание пунктов 5 и 6 следует воспользоваться вспомогательным бланком оценки (форма РК МГ - 2.2).

# Форма РК МГ - 2.2

## БЛАНК ОЦЕНКИ

(заполняется рекомендующим лицом)

**Инструкция:** Отметьте качества, наиболее характерные для конкурсанта, недостающие впишите.

Приведите примеры реальных ситуаций, в которых данные качества проявлялись.

(Форма 2.2 может состоять из нескольких страниц.)

### ПЕРЕЧЕНЬ КАЧЕСТВ

1. **Деловые и профессиональные качества:**

1.1 Высокий уровень профессиональной подготовки; 1.2 Инициативность; 1.3. Добросовестность;

1.4 Целеустремленность; 1.5 Чувство нового; 1.6. Способность к принятию решений;

1.7. Деловая активность; 1.8. Наличие опыта.

**Примеры ситуаций:**

1. **Организаторские способности:**

2.1 Способность организовывать взаимодействие; 2.2 Коммуникабельность; 2.3 Гибкость;

2.4 Требовательность; 2.5 Умение разрешать конфликтные ситуации; 2.7. Умение мотивировать;

2.8 Умение доводить начатое дело до конца; 2.9. Умение делегировать полномочия

**Примеры ситуаций:**

1. **Личностные качества:**

3.1 Интуиция; 3.2 Эрудиция; 3.3 Творческая активность; 3.4 Эмоциональная устойчивость и высокий уровень самоконтроля;3.5 Дисциплинированность; 3.6 Внимательность; 3.7. Вежливость.

**Примеры ситуаций:**

# Форма РК МГ - 3

**Уважаемый участник конкурса!**

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о Вашей организации, руководимом подразделении, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации / подразделения; изложить видение перспектив развития организации / подразделения; представить личную концепцию эффективного менеджера, изложить видение перспектив развития организации.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным.

## ЭССЕ

(примерная схема)

1. Название организации и основные направления деятельности. Этапы ее развития и положение на рынке. Динамика основных показателей деятельности организации.
2. Описание круга задач подразделения, в котором Вы работаете или которым руководите. Вклад подразделения в достижения организации.
3. В чем состоит «философия» организации? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как Вы можете прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
4. «Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.
5. Укажите перечень вопросов, в решении которых Вы должны участвовать, количество распорядительных документов, правовых актов, управленческих решений, подготовленных Вами; перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом; сведения о наличии благодарностей, поощрений от вышестоящей организации; участие в программах, проектах, инициативах.
6. Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

***Благодарим за сотрудничество.***

*Заполненный пакет документов необходимо направить по электронной почте:*

*Хабибулина Диляра:* [*konkurs@iam.org.ru*](mailto:konkurs@iam.org.ru)

*Контактные телефоны: (495) 642-35-34, (929) 560-52-47*

http://mam-unex.ru

1. Федеральная государственная служба, государственная гражданская служба субъектов РФ, муниципальные органы власти. [↑](#footnote-ref-1)