Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города в 2016-2018 годах.

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города в 2016-2018 годах (далее именуется - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета города субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии СМСП за счет средств бюджета города предоставляются в целях возмещения затрат:

на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга;

связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

2) оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП;

3) общественный координационный Совет по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный орган при администрации города, утвержденный постановлением главы города;

4) Комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из бюджета города, утвержденная постановлением администрации города.

4. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории города Магнитогорска.

Субсидированию подлежат затраты, непосредственно связанные с осуществлением приоритетных видов деятельности.

На территории города Магнитогорска для оказания финансовой поддержки приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются виды деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, К (за исключением кода 74.2), L, О (за исключением кодов 90, 92 и 93), Р, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

2) отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия не менее двух рабочих мест у СМСП за предшествующий календарный год согласно форме Сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего года;

4) прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в текущем календарном году;

5) вложения собственных средств СМСП на приобретение оборудования в предшествующем календарном году и (или) текущем календарном году;

6) уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в предшествующем календарном году и текущем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5. Виды субсидий, предоставляемых СМСП:

1) Субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга (далее - субсидии по лизингу).

Субсидии по лизингу предоставляются СМСП при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), действующих на момент подачи заявления, из расчета не более трех четвертых части произведенных СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса). Сумма первого взноса (аванса) принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Под первым взносом (авансом) в настоящем Порядке понимается денежная сумма, выплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга.

Субсидии по лизингу не предоставляются по договорам лизинга в случае переуступки прав на предмет лизинга.

Размер субсидии по лизингу, предоставляемой одному СМСП в текущем году, не может превышать 500 тыс. рублей.

2) Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на модернизацию).

Субсидия на модернизацию предоставляется из расчета пятидесяти процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета НДС.

Субсидии на модернизацию предоставляются СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января предыдущего календарного года.

Размер субсидии на модернизацию, предоставляемой одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 500 тыс. рублей.

6. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске» муниципальной программы [«Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2016-2018 годы](https://www.magnitogorsk.ru/images/stories/Econom/predprin/Mun_programma_2016-2018_%D1%81_%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8.doc), утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 15.10.2015 № 13938-П (далее - Подпрограмма), и на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Документы для предоставления субсидий СМСП принимаются муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ), начиная с 15 сентября 2016 года по 14 октября 2016 года (в течение 30 календарных дней).

Информационное сообщение о начале приема документов для предоставления субсидий СМСП размещается на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru не позднее семи календарных дней до даты начала приема документов. Период приема документов для предоставления субсидий СМСП может быть продлен путем размещения на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru информационного сообщения.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП предоставляет в МФЦ следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в МФЦ;

3) копию реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления (в отношении СМСП, созданных в организационно-правовой форме акционерного общества);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение (за исключением СМСП, занятых в сфере образования);

5) заверенные СМСП копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на 1 января текущего календарного года с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенные СМСП копии форм Сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января предшествующего и текущего календарного года, с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления;

8) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП).

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по лизингу СМСП представляет в МФЦ документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также:

заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного российской лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга, справку о начисленных и уплаченных лизинговых платежах;

заверенные лизинговой компанией (кредитной организацией плательщика) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (авансового платежа);

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования в предшествующем году и (или) текущем году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП представляет в МФЦ документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, а также:

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих приобретение в собственность оборудования по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в собственность по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи, счетов-фактур);

заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс вышеуказанного оборудования;

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в предшествующем календарном году и (или) текущем календарном году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП, и их регистрации в автоматизированной информационной системе МФЦ.

12. СМСП вправе не представлять документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка. В случае если СМСП не был представлен указанный документ, МФЦ самостоятельно запрашивает в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в МФЦ документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

13. СМСП в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями Порядка.

14. В случае соответствия представленных СМСП заявления и документов на комплектность и соответствие формальным требованиям МФЦ в течение 3 рабочих дней передает документы в отдел координации малого предпринимательства и торговли администрации города (далее - ОКМПиТ).

15. ОКМПиТ в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от МФЦ документов СМСП проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, правильности расчета размера субсидии.

16. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы ОКМПиТ направляет документы СМСП в управление по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города (далее - УБиВПО). В течение пяти рабочих дней УБиВПО проводит экспертизу документов СМСП. О результатах экспертизы УБиВПО сообщает путем направления служебного письма на имя руководителя ОКМПиТ.

17. ОКМПиТ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения экспертизы УБиВПО, представляет документы СМСП на рассмотрение Совета.

18. Совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и выносит рекомендации для Комиссии о предоставлении субсидий по лизингу СМСП и о допуске к участию в конкурсном отборе СМСП для предоставления субсидий на модернизацию, которые оформляются протоколом заседания Совета.

19. Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается Комиссией с учетом рекомендаций Совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета. Указанное решение оформляется протоколом заседания Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое членами Комиссии по каждому рассмотренному заявлению.

20. Комиссия при вынесении решений о предоставлении субсидии на модернизацию руководствуется следующими критериями:

1) бюджетная эффективность субсидии на модернизацию (соотношение объема налогов, сборов и иных обязательный платежей, фактически уплаченных СМСП в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии на модернизацию (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

251-300 процентов - 8 баллов,

201-250 процентов - 6 баллов,

151-200 процентов - 4 балла,

100-150 процентов - 2 балла,

менее 100 процентов - 0 баллов;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в предыдущем календарном году:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов,

создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов,

создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов,

создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла,

сохранение рабочих мест - 2 балла;

сокращение рабочих мест – 0 баллов;

3)социальная эффективность (соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСП по состоянию на 1 января текущего календарного года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января текущего календарного года (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов,

свыше 200 процентов - 8 баллов,

свыше 150 процентов - 6 баллов,

свыше 120 процентов - 4 балла,

100 -120 процентов - 2 балла,

менее 100 процентов - 0 баллов.

Документы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию, указанному в данном пункте настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

21. Решения о предоставлении субсидии на модернизацию принимаются в порядке очередности начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии на модернизацию учитывается дата поступления в МФЦ документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП.

22. В случае несоответствия СМСП условиям предоставления субсидии по лизингу (субсидии на модернизацию) и отрицательного решения Комиссии, ОКМПиТ в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии СМСП с указанием перечня причин отказа и передает его в отдел делопроизводства администрации города для оформления на бланке утвержденного образца за подписью заместителя главы города по жизнеобеспечению и присвоения реквизитов. В течение одного рабочего дня ОКМПиТ передает подписанный письменный мотивированный отказ курьеру МФЦ.

23. ОКМПиТ информирует СМСП о принятом решении путем направления телефонограммы в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

24. Субсидии не предоставляются в случае:

1) несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка;

3) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;

5) если СМСП набрал по сумме баллов «ноль»;

6) оказания аналогичной поддержки (ранее в отношении заявителя – СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли).

25. Предоставление субсидии СМСП осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенного между получателем субсидии и администрацией города Магнитогорска (далее - Администрация).

Договор заключается не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных средств в бюджете города на текущий финансовый год.

В договоре устанавливаются:

виды затрат, подлежащих возмещению;

условия, размер и сроки перечисления субсидии;

порядок, сроки и форма предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий, установленных в подпунктах 4, 5, 6 пункта 4 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

право Администрации на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором;

порядок возврата СМСП бюджетных средств в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором;

согласие СМСП на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором.

26. ОКМПиТ в течение одного рабочего дня передает вместе с сопроводительным письмом за подписью руководителя ОКМПиТ подписанный договор о предоставлении субсидии в МФЦ в одном экземпляре для передачи его СМСП.

27. ОКМПиТ после подписания договора с СМСП направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города (далее - ОБУиО) следующие документы:

- подписанные договоры о предоставлении субсидии;

- копию протокола заседания Совета;

- копию протокола заседания Комиссии.

28. ОБУиО на основании представленных ОКМПиТ документов не позднее трех рабочих дней с даты их получения направляет оформленную в установленном порядке заявку на перечисление субсидии в управление финансов администрации города (далее - УФ).

29. УФ на основании представленной ОБУиО заявки в срок, не превышающий трех рабочих дней, осуществляет перечисление денежных средств в безналичной форме с лицевого счета распорядителя бюджетных средств на расчетный счет СМСП в пределах средств на реализацию Подпрограммы, утвержденных в бюджете города на текущий финансовый год.

30. Обязательная проверка соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

31. В случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, остаток субсидии на модернизацию, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в городской бюджет в срок до 1 марта следующего календарного года.

32. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений условий предоставления субсидий принимает решение о возврате выделенной СМСП субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

33. Администрация на основании решения Комиссии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

34. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города в 2016-2018 годах

Главе города Магнитогорска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя наименование юридического лица)

ФИО, должность действующего от имени заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование СМСП)

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

* по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга;
* на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | | |
| три предшествующих календарных года, следующих один за другим | | | текущий календарный год  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Объем собственных средств на приобретение оборудования | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП |  |  |  |  |  |

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения администрацией города Магнитогорска информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановления Правительства российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;

2) непредоставление в текущем году аналогичных видов финансовой поддержки;

3) отсутствие процедуры ликвидации или решения арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города в 2016-2018 годах

Расчет размера субсидии   
на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга

1. Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

3. Наименование лизингодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование приобретаемого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ амортизационная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Стоимость лизинга имущества по договору лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6. Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

7. Стоимость приобретаемого имущества по договору купли-продажи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

8. Дата получения СМСП имущества (по акту приема-передачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата уплаты первого взноса при заключении договора лизинга | Сумма первого взноса при заключении договора лизинга (без НДС), рублей | Размер субсидии из расчета трех четвертых части произведенных СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого за год | |  |
| Всего | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3   
к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города в 2016-2018 годах

Расчет размера субсидии на возмещение затрат  
на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития,   
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код ОКОФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ амортизационная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Уровень возмещения, процентов | Сумма предполагаемой субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Сумма предполагаемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.