



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент МТПП
Запьянцев Г. И.

«09» апреля 2010 г.

г. Магнитогорск

**ДОГОВОР № _____ от «__» _____ 20__ г.
о предоставлении услуг по размещению информации
на официальном сайте МТПП**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным публичным предложением (далее - Оферта) Торгово-промышленной палаты г. Магнитогорска, именуемой в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Президента Запьянцева Г. И., действующего на основании Устава палаты, и содержит все существенные условия предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, связанных с размещением информации на официальном сайте МТПП.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ).

1.3. Факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуг, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, является полным и безоговорочным акцентом (принятием) условий данной Оферты и всех ее Приложений.

1.4. ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ также именуется в настоящей Оферте как Стороны.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей Оферты является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг:

- размещение информации ЗАКАЗЧИКА на официальном сайте МТПП в соответствии с указанной в Заявлении.

Условия оказания услуг и их стоимость указаны в Приложениях №1, №2, №3, являющихся неотъемлемой частью настоящей Оферты.

2.2. Настоящая Оферта, дополнения к настоящей Оферте и Приложения к ней являются официальными документами и публикуются на сайте <http://www.mtpp74.ru>.

2.3. Вследствие постоянного совершенствования технологии оказания Услуг и расширения их перечня ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе соответственно изменять условия Оферты и Приложений к ней, публикуя уведомления о таких изменениях на сайте <http://www.mtpp74.ru> не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу.

При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что вносимые в условия Оферты изменения, не отменяют ранее акцептованных ЗАКАЗЧИКОМ условий предыдущей редакции Оферты.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Ознакомившись с условиями настоящей Оферты и согласившись с ними, ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ Заявление на оказание Услуг (далее Заявление). Образцы Заявления по соответствующим видам Услуг содержатся в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления ИСПОЛНИТЕЛЬ по факсимильной связи или лично в руки, или по электронной почте выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату выбранных ЗАКАЗЧИКОМ Услуг.

3.3. ЗАКАЗЧИК авансом оплачивает полную стоимость оказания Услуг, в соответствии с тарифами на данные услуги (Приложение №3), действующими на момент подачи заявления, что является акцептом настоящей Оферты в соответствии с п.1.3. настоящей Оферты.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на его расчетный счет оплаты за Услуги и при условии предоставления ЗАКАЗЧИКОМ требуемой информации.

3.5. В случае, когда предоставление Услуг в указанные в п. 3.4. сроки ИСПОЛНИТЕЛЮ не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента акцепта ЗАКАЗЧИКОМ Оферты. В этой ситуации срок начала предоставления Услуг по Заявке согласуется дополнительно.

3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг:

1. в случае заключения договора на 1 месяц подготавливает для ЗАКАЗЧИКА акт сдачи-приемки работ и передает один экземпляр подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта ЗАКАЗЧИКУ до 28 числа текущего месяца по факсимильной связи или лично в руки, или по электронной почте;

2. в случае заключения договора на 6 месяцев ИСПОЛНИТЕЛЬ подготавливает для ЗАКАЗЧИКА ежемесячно акт сдачи – приемки работ, в соответствии с которым Стороны устанавливают объемы фактически оказанных услуг за данный месяц, являющийся основанием для списания части денежных средств от уплаченной полной стоимости услуг Заказчиком и передает один экземпляр подписанного ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта ЗАКАЗЧИКУ до 28 числа текущего месяца по факсимильной связи или лично в руки, или по электронной почте.

3.7. ЗАКАЗЧИК не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта, при согласии с объемом и качеством выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по настоящей Оферте, подписывает акт и возвращает его ИСПОЛНИТЕЛЮ по факсимильной связи или лично в руки, или по электронной почте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Обращаться к ЗАКАЗЧИКУ с предложениями об изменении или уточнении содержания Услуг, если это, по мнению ИСПОЛНИТЕЛЯ, будет способствовать повышению эффективности результатов оказанных Услуг для Заказчика.

4.1.2. На основании выданной в установленном порядке доверенности представлять ЗАКАЗЧИКА по вопросам, являющимся предметом настоящего договора, в отношениях со всеми организациями, учреждениями и гражданами.

4.1.3. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Не приступать к оказанию Услуг до момента ее оплаты ЗАКАЗЧИКОМ.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.2.1. Оказывать ЗАКАЗЧИКУ консультации по вопросам составления и заполнения Заявления с тем, чтобы отраженная в ней информация позволила ИСПОЛНИТЕЛЮ профессионально и в установленный срок оказать Услуги.

4.2.2. В установленные сроки должным образом оказать ЗАКАЗЧИКУ Услуги в соответствии с Заявлением.

4.2.3. Обеспечить возможность приемки ЗАКАЗЧИКОМ оказанных Услуг.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ за консультациями в процессе подготовки и оказания Услуг.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для оказания Услуг.

4.4.2. Предоставить в случае необходимости ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимые полномочия в рамках настоящего Договора, оформив это соответствующими доверенностями и договорами.

4.4.3. Принимать от ИСПОЛНИТЕЛЯ письма, справки о проделанной работе и другие материалы.

4.4.4. Принимать работу ИСПОЛНИТЕЛЯ и подписывать акты о проделанной работе.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации и документов, полученных от другой Стороны, если информация носит закрытый характер или если передающая Сторона считает нежелательным их разглашение. Передача такой информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение может осуществляться только по обоюдному согласию Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящей Оферте обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, которое является применимым правом при исполнении настоящей Оферты.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей Оферте, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов, препятствующих исполнению обязательств.

7.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящей Оферте, а затем, о новом сроке, в который предполагается исполнить обязательства по настоящей Оферте.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более одного месяца, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью определения приемлемых способов выполнения настоящей Оферты. При этом сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящей Оферте отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит другой Стороне извещения о начале действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые отсутствием указанного извещения или несвоевременным поступлением извещения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путём переговоров между Сторонами. При невозможности достижения согласия путём переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Оферты или в связи с ней, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области для разрешения экономических споров.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ОФЕРТЫ

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее акцепта ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с п.1.3. настоящей Оферты и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящая Оферта может быть расторгнута по взаимному согласию обеих Сторон или по инициативе одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной каких-либо условий Оферты, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом Оферта будет считаться расторгнутой после выполнения Сторонами своих обязательств, друг перед другом, подписания Сторонами протокола о расторжении Оферты и завершения денежных расчётов.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ взаимодействие с ЗАКАЗЧИКОМ будет осуществлять Департамент маркетинга и информатизации Торгово-промышленной палаты г. Магнитогорска.

10.2. Каждая из Сторон признает правовую силу должным образом оформленных документов, полученных от другой Стороны с использованием средств факсимильной связи или электронной почты.

Приложение № 1

к договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МТПП**

1. Для предоставления услуг по размещению информации на официальном сайте МТПП необходимо заполнить Заявление (Приложение №2 к Оферте) и направить по факсу +7(3519) 24-82-17 или по электронной почте: pavlov@mtpp74.ru в отдел координации.
2. На основании Заявления Заказчику будет выставлен и передан лично в руки или направлен по факсу или электронной почте счет на оплату услуг.
3. После оплаты Заказчиком услуг по выставленному счету, ИСПОЛНИТЕЛЬ размещает информацию Заказчика на официальном сайте МТПП, указанную в Заявлении.
4. Размещение информации на официальном сайте МТПП осуществляется в соответствии с выбранным в Заявлении сроком на 1 или 6 месяцев.

Более детально ознакомиться с ресурсом и его возможностями Вы можете по телефону +7(3519) 24-82-17, контактное лицо Павлов Антон Константинович.

Приложение № 2

к договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Президенту МТПП

Запьянцеву Г. И.

« ____ » _____ 20__ г.

Дата заполнения

Заявление

1. Просим вас разместить информацию на сайте Торгово-промышленной палаты г. Магнитогорска (www.mtpp74.ru), в следующем разделе:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 1. раздел «Предложения/товары»
- 2. раздел «Предложения/работы»
- 3. раздел «Предложения/услуги»
- 4. раздел «Предложения/дисконт»

- Ищу партнера
- Гос. и муниципальный заказ
- Реализация арестованного имущества

Срок размещения информации:

- 1 месяц
- 6 месяцев

СПРОС

- 1. раздел «Спрос/товары»
- 2. раздел «Спрос/работы»
- 3. раздел «Спрос/услуги»

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ:

Реквизиты предприятия:

1.	Наименование предприятия	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	ИНН/КПП	
5.	Наименование банка	
6.	Корр./счет	
7.	Расч./счет	
8.	БИК	
9.	Тел./факс (с кодом города)	
10.	Электронный адрес	
11.	ФИО и должность руководителя (полностью)	
12.	Контактное лицо (ФИО полностью) Контактный телефон (с кодом города)	

Стоимость работ определяется исходя из действующих тарифов на дату подачи заявления.

Руководитель

Подпись

ФИО

МП

Приложение № 3

к договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Тарифы
на услуги по размещению информации на официальном сайте МТПП,
действующие с 09.04.2010 г.

Наименование услуги и срок		1 месяц	6 месяцев
Размещение информации на официальном сайте МТПП	Для предприятий	300 р.	900 р.
	Для членов ТПП	150 р.	500 р.